



Poznań, dnia 07.04.2017 r.

Nr: KSZP-2003-5/17/ZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna: art. 138g pkt. 1 ust.1) i art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoby do kontaktu:

W zakresie procedury: Karolina Jendryca, Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 61 835 50 62, rzp@awf.poznan.pl;

W zakresie przedmiotu zamówienia: dr Katarzyna Majchrzak, tel. 61 835 53 45, kmajchrzak@awf.poznan.pl;

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu „STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy” - POWR.03.01.00-00-K192/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1

Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 (czterech) kursów certyfikowanych dla studentów Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu przygotowujących do wejścia na rynek pracy.

Zamówienie zostało podzielone na cztery (4) części:

Część nr 1 – CS 1 - Obsługa systemów rezerwacyjnych wykorzystywanych przez biura podróży (min. 4 systemy)

Część nr 2 – CS 2 - Obsługa klienta w biurze podróży z wykorzystaniem systemów rezerwacyjnych

Część nr 3 – CS 7 - Obsługa systemu zarządzania hotelem i rezerwacji hotelowych Fidelio/Chart

Część nr 4 – CS 8 - Obsługa systemu zarządzania obiektami sportowymi typu klub fitness, spa itp.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną (1) lub więcej części zamówienia.



2. Każda ze wskazanych części zamówienia składa się z dwóch cykli szkoleniowych.
3. Zamawiający zapewnia wykonawcy zaplecze techniczne do realizacji zamówienia, tzn. sale dydaktyczne z wyposażeniem. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:
 - Listy obecności z zajęć;
 - dziennika z zajęć, który stanowi podstawę do złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami dostarczonymi przez Zamawiającego
 - Ewidencji godzin pracy w miesiącu;
 - Udostępnienia materiałów szkoleniowych w wersji on-line;
 - Do przeprowadzenia testu potwierdzającego zdobycie przez uczestników określonych kompetencji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego dokumentu (certyfikatu).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Kody CPV zamówienia: 8050000-9

IV. TERMINY

1. Termin złożenia ofert: **18 kwietnia 2017r., do godz. 08:00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 kwietnia 2017 r. o godz. 08:30 w budynku Rektoratu, pok. 115.**

3. Termin realizacji zamówienia:

Część nr 1:

Cykl 1: **kwiecień 2017 r. - czerwiec 2017 r.**

Cykl 2: **kwiecień 2018 r.**

Część nr 2

Cykl 1: **kwiecień 2017 r. - czerwiec 2017 r.**

Cykl 2: **kwiecień 2018 r.**

Część nr 3

Cykl 1: **maj 2017 r. – czerwiec 2017 r.**

Cykl 2: **czerwiec 2018 r.**

Część nr 4

Cykl 1: **maj 2017 r. – czerwiec 2017 r.**

Cykl 2: **czerwiec 2018 r.**



4. Termin związania ofertą:
30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium nr 1: „cena oferty” - **30%**;
Kryterium nr 2: „doświadczenie trenerów” – **50%**;
Kryterium nr 3: „elastyczność czasowa” – **20%**.
2. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według niżej określonych zasad:
Poszczególnym kryteriom nadaje się wartości punktowe w granicach:
Kryterium „cena oferty” od 0 do 30 punktów;
Kryterium „doświadczenie trenerów” od 0 do 50 punktów.
Kryterium „elastyczność czasowa” od 0 do 20 punktów;

Kryterium nr 1: cena oferty

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena oferty”, **odpowiednio dla każdej części zamówienia**, przyjmując za podstawę wyliczenia najniższą cenę ofertową i przypisując jej 30 punktów. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30$$

Kryterium nr 2: doświadczenie trenerów

W tym kryterium zamawiający oceni doświadczenie trenerów, **odpowiednio dla każdej części zamówienia**, przyznając 50 punktów tej ofercie, która zawiera największą liczbę godzin szkoleniowych z zakresu tematyki określonej przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zrealizowanych łącznie przez trenerów wskazanych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego w ostatnich dwóch (2) latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 2} = \frac{\text{Liczba godzin szkoleniowych w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba godzin szkoleniowych}} \times 50$$



Kryterium nr 3: elastyczność czasowa

W tym kryterium zamawiający oceni dopuszczalny czas zmiany terminu szkolenia, **odpowiednio dla każdej części zamówienia**, zaproponowany przez wykonawcę. Zamawiający, ze względu na ograniczenia lokalowe oraz dyspozycyjność studentów, najwyżej oceni ofertę, gdzie wykonawca zaoferuje najmniejszą liczbę dni jaką potrzebuje na rozpoczęcia szkolenia, od momentu przekazania przez zamawiającego daty kursu, przyznając tej ofercie 20 punktów. Pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty w oparciu o wzór:

Najmniejsza liczba dni potrzebna na
rozpoczęcie kursu od ustalenia daty szkolenia
spośród wszystkich złożonych ofert

Liczba punktów w kryterium nr 3 = -----x20

Liczba dni potrzebna na rozpoczęcie kursu
od ustalenia daty szkolenia, w ofercie badanej

- Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Wykonał – w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej jedno (1) szkolenie o minimalnej długości trwania takiej, jak określona w poszczególnych częściach zamówienia lub dłuższych w zakresie tematyki opisanej przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Oceny spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie dokumentu sporządzonego, **dla każdej części osobno**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wg reguły: spełnia/nie spełnia.

- Dysponuje lub wykaże gotowość do dysponowania trenerem posiadającym wykształcenie wyższe lub adekwatne certyfikaty, który w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 1 szkolenie w zakresie tematyki określonej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej składanej oferty. Oceny spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie dokumentu sporządzonego, **dla każdej części osobno**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wg reguły: spełnia/nie spełnia.

Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza poleganie Wykonawcy na zasobach podmiotu trzeciego, z tym zastrzeżeniem, że podmiot trzeci, na zasobach którego Wykonawca polega, musi brać udział w realizacji zamówienia.



VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

Uwaga!

Dokumenty, o których mowa w pkt. Od 1 do 4 muszą być podpisane przez osobę, albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), w tym między innymi koszty zakwaterowania, pobytu i przejazdów trenera.
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego;
 - 2) który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 3) Postępowanie obarczone jest wadą, której nie można usunąć, uniemożliwiającej zwarcie umowy;
 - 4) Wystąpiły okoliczności uniemożliwiające wybór oferty najkorzystniejszej.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w jednej z dwóch form, zgodnie z wyborem wykonawcy:

- 1) Korespondencyjnie (poczta, kurier) na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, Sekcja



- Zamówień Publicznych, pok. 115 budynek Rektoratu;
2) Osobiście w siedzibie zamawiającego, Sekcja Zamówień Publicznych (adres jw.)

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Nie dotyczy

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Wykaz usług
Załącznik nr 4 – Wykaz osób
Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy